



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Prot.n. AOODRFR/3136

Trieste, 26 marzo 2009

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
del FVG

Ai Dirigenti degli UU.SS.PP.
delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste Udine

al personale docente ed educativo neoassunto

e p.c. alle OO.SS. del FVG

Loro SEDI

Oggetto: Formazione in ingresso del personale docente ed educativo – a.s. 2008/2009 - avvio

Facendo seguito alla nota MIUR - Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI, prot.n. AOODGPER 2360 del 23/2/2009, si trasmettono le indicazioni di avvio delle attività di formazione in oggetto.

Si comunica che il modello di formazione del personale neoassunto è costituito da:

- un modulo generale, riferito alla formazione Puntoedu docenti neoassunti generale
- un modulo specifico relativo all'ambito disciplinare del docente in formazione da riferire alle attività dei piani nazionali di formazione sugli apprendimenti di base, ambito scientifico -ISS, ambito matematico- m@t.abel, ambito linguistico-poseidon, o, per i docenti della scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese, al piano per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese, oppure, per i docenti titolari su posti di sostegno, l'attività di formazione regionale relativa ai disturbi dell'apprendimento.

Il percorso complessivo di formazione prevede non meno di 40-50 ore articolate tra attività in presenza ed online nonché tra modulo generale e specifico. Il percorso di formazione, come viene dettagliato nell'*allegato neoassunti*, parte integrante del presente accordo, vuole valorizzare e rendere fruibili le opportunità formative che sono state costruite nell'ambito dei piani nazionali.

1. il modulo generale del percorso di formazione prevede la costituzione di classi di docenti, di vari livelli scolastici e diverso ambito disciplinare, e viene realizzato nelle sedi scolastiche individuate dall'USR sulla base delle precedenti edizioni. L'attività di formazione, riferita all'ambiente di apprendimento puntoedu neoassunti generale, è coordinata dal tutor di formazione generale selezionato dall'USR sulla base dei criteri, di cui alla tabella C1 del CCIR 5/2008, e delle pregresse edizioni di formazione. Il tutor coordina le attività in presenza ed online per la parte generale nonché raccoglie gli atti del modulo specifico che concorrono all'attestazione finale del corsista. Tali atti, a formazione conclusa, sono trasmessi alla sede di servizio del corsista per gli adempimenti di legge.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Il modulo specifico del percorso di formazione prevede la costituzione di gruppi di docenti, provenienti da diverse classi di modulo generale, che afferiscono all'ambito disciplinare specifico, come indicato nell'allegato neoassunti. I gruppi sono coordinati dai tutor del piano già designati ed appositamente formati dal MIUR. Le attività in presenza del modulo specifico si svolgono, di norma, nelle sedi dei presidi già designati dal MIUR. Il tutor del modulo specifico cura le attività in presenza e le interazioni online relative all'ambito, inoltre valida l'elaborato del corsista. Ai fini dell'attestazione finale provvede a trasmettere gli atti del corsista, presenze ed elaborati validati, al tutor di modulo generale.

Il personale docente neoassunto che non trovasse una perfetta corrispondenza tra ambito disciplinare di appartenenza e piano nazionale, può optare tra le diverse offerte come specificato nell'allegato alla voce opzioni.

Per il corrente anno scolastico la formazione dei neoassunti viene tempestivamente avviata e si conclude entro il termine dell'attività didattica (30 giugno).

Al fine di avviare tempestivamente le attività si chiede ai Dirigenti scolastici di informare il personale interessato della presente nota e del suo allegato tecnico.

Si chiede, inoltre, di raccogliere dallo stesso personale le opzioni per il modulo specifico, come indicato nell'allegato neoassunti, **entro il 1 aprile 2009** inviando la comunicazione all'indirizzo: valentina.feletti@istruzione.it.

Ulteriori dettagli in merito alle sedi dei corsi verranno fornito con separata nota.

Il Direttore Generale
Ugo Panetta

responsabile dell'istruttoria: V.Feletti



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

Allegato neoassunti

**PIANO di formazione del personale docente ed educativo neoassunto
NEOASSUNTI 2009**

L'attività si articola in attività in presenza ed online per un **totale di 45 ore** suddivise tra modulo generale e specifico.

	MODULO GENERALE ore	MODULO SPECIFICO (vedere OPZIONI) ore	Totale ore
In presenza	15	10	
On line	15	5	
Totale	30	15	45

MODULO GENERALE – NEOASSUNTI GENERALE

ATTIVITÀ IN PRESENZA: totale **15 ore** suddivise in:

- 5 incontri da 3 ore presso la Sede del corso generale.

Negli **Incontri in presenza** sono coordinati dal tutor generale di formazione e si articolano come segue:

- Primo incontro:
 - presentazione dell'attività e del modello di formazione;
 - ricognizione dei corsisti e dei moduli specifici ad essi associati;
 - presentazione del modulo generale, del sistema dei crediti, e della composizione dei crediti derivanti dal modulo generale e dal modulo specifico;
 - primo accesso in piattaforma PuntoEdu neoassunti generale, funzionalità della piattaforma;
 - presentazione dell'offerta formativa e navigazione, materiali di studio, attività ed elaborati
 - modalità di comunicazione e discussione a distanza, forum di classe, forum tematici, laboratori sincroni, chat
 - offerta formativa generale e strutturazione del percorso di formazione
- Secondo incontro:
 - discussione sulla scelta del percorso individuale e socializzazione nella classe di corsisti;
 - il docente: funzioni ed attribuzioni nel sistema scolastico e nell'istituzione scolastica;
 - il CCNL e la funzione docente;
 - gli OO.CC.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

- Terzo incontro:
 - prima verifica del portfolio crediti dei corsisti e del percorso di formazione;
 - il regolamento dell'autonomia scolastica;
 - il POF e la funzione del docente;
 - la programmazione e la progettualità
- Quarto incontro:
 - verifica del portfolio crediti dei corsisti, prima riflessione sul percorso di formazione;
 - la disciplinarietà, l'interdisciplinarietà e la trasversalità;
 - la valutazione degli apprendimenti e la costruzione di competenze;
 - processi di insegnamento ed apprendimento
- Quinto incontro:
 - verifica del portfolio crediti dei corsisti, riflessione sul percorso di formazione;
 - la funzione docente ed il miglioramento del sistema

ATTIVITÀ ONLINE: totale **15 ore**, equivalenti a 30 crediti, suddivise in: attività, materiali di studio, forum tematici e laboratori sincroni, (come da “sistema dei crediti” disponibile alla home page della piattaforma).

Le attività sono costituite da elaborati che il corsista produce, coerentemente con quanto proposto dalla piattaforma, ed invia. Successivamente il tutor valida l'elaborato e il corsista ottiene i crediti relativi. Gli interventi nei forum devono essere anch'essi validati dal tutor. Mentre per i materiali di studio i crediti vengono attribuiti automaticamente dal sistema al primo download. I laboratori sincroni prevedono la partecipazione del corsista ad attività simultanee online con la stesura di un elaborato di sintesi che viene validato dal tutor.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

MODULO SPECIFICO – RIFERITO AL PIANO SPECIFICO

ATTIVITÀ IN PRESENZA: totale **10 ore** suddivise in:

- 3 incontri da 4, e 3 ore, di norma presso la Sede del presidio provinciale.

Negli **Incontri in presenza** sono coordinati dal tutor del piano di formazione e si articolano come segue:

- Primo incontro 4 ore:
 - presentazione del piano;
 - offerta formativa delle attività presenti nella piattaforma specifica, dei materiali disponibili;
 - scelta delle attività per i corsisti e consegna del compito con individuazione della proposta didattica che i corsisti, individualmente o in gruppo, con ruoli e compiti definiti, devono elaborare
- Secondo incontro 3 ore:
 - discussione della bozza di percorso didattico elaborata dal corsista, condivisione e socializzazione
- Terzo incontro 3 ore:
 - definizione dell'elaborato e validazione del tutor;
 - individuazione degli sviluppi in prospettiva per il lavoro collaborativo di gruppo

ATTIVITÀ ONLINE: totale **5 ore**, equivalenti a 20 crediti, suddivise in interazioni, scambio di materiali di studio, forum tematici e laboratori sincroni (in relazione al piano specifico). Le attività di scambio, interazione, discussione e comunicazione online vengono validate dal tutor nell'attestazione del modulo.

OFFERTA FORMATIVA per il modulo specifico

- ambito matematico: piano m@t.abel
- ambito delle scienze: piano ISS – Insegnare Scienze Sperimentali (scienze naturali, chimica, fisica, ecc.)
- ambito linguistico: piano Poseidon (italiano L1 ed L2, lingue straniere, lingue classiche)
- sostegno: proposta regionale di aggiornamento e formazione sulla didattica speciale, si veda la nota USR prot. ADOODGFR/2761 del 18/3/2009
- ambito generale: piano neoassunti generale



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

OPZIONI per il modulo specifico:

Per le attività di modulo specifico sono previste le seguenti opzioni:

DOCENTI	AMBITO	PIANO DI RIFERIMENTO
A047, A048	MATEMATICA	M@T.ABEL
A043, A050, A051, A052, A245, A246, A345, A346, A445, A446, A545, A546	LINGUE	POSEIDON
A012, A013, A038, A054, A057, A060	SCIENZE	ISS

DOCENTI CHE OPTANO		
A049, A059	MATEMATICA	M@T.ABEL
	SCIENZE	ISS
CLASSI DI CONCORSO DISCIPLINE TECNICHE, PROFESSIONALIZZANTI E DI LABORATORIO	MATEMATICA	M@T.ABEL
	SCIENZE	ISS
	APPROFONDIMENTO SUL MODULO GENERALE	NEOASSUNTI GENERALE
ALTRE CLASSI DI CONCORSO diverse da quelle sopra indicate	MATEMATICA	M@T.ABEL
	LINGUE	POSEIDON
	SCIENZE	ISS
	APPROFONDIMENTO SUL MODULO GENERALE	NEOASSUNTI GENERALE
DOCENTI PRIMARIA <u>già inseriti</u> nel piano nazionale lingua inglese nell'area metodologica <u>con conclusione</u> (certificazione) entro il 30/6/09	LINGUA INGLESE	LINGUA INGLESE AREA METODOLOGICA
DOCENTI PRIMARIA area comune	MATEMATICA	M@T.ABEL
	LINGUE	POSEIDON
	SCIENZE	ISS
DOCENTI INFANZIA ed EDUCATORI	SCIENZE	ISS
	APPROFONDIMENTO SUL MODULO GENERALE	NEOASSUNTI GENERALE
DOCENTI TITOLARI SU SOSTEGNO	MATEMATICA	M@T.ABEL
	LINGUE	POSEIDON
	SCIENZE	ISS
	ATTIVITÀ REGIONALE SUI DISTURBI DI APPRENDIMENTO	Convegno presso unica sede regionale in 4 giornate in presenza per 15 ore complessive



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34134 TRIESTE - via S. Anastasio, 12 - tel. 040/4194111 fax 040/43446

ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

L'intero percorso si compone di 45 ore ed è ammessa, per giustificati motivi, un quota di assenze pari a complessive 5 ore solo ed esclusivamente sulle ore in presenza del modulo generale. La quota delle attività online deve essere completata per intero.

L'attestazione finale viene curata dal tutor generale che raccoglie sia l'attestazione del superamento del modulo generale, sia l'attestazione del superamento del modulo specifico e provvede all'attestazione complessiva finale.