



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR/2975

Trieste, 8 aprile 2013

e-mail

Ai **Docenti NEOASSUNTI** delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia, per il tramite dei Dirigenti scolastici delle rispettive sedi di servizio

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali del Friuli Venezia Giulia

Agli Uffici IV, V, VI, VII, VIII

E p.c.

Alle OO.SS. regionali del comparto scuola

Loro sedi

Oggetto: Formazione in ingresso del personale docente ed educativo – a.s. 2012/2013

In attesa dell'emanazione della circolare annuale del MIUR, questa Direzione Generale, sentite le OO.SS. regionali, offre a tutti gli insegnanti neoassunti che sono obbligati ad effettuare l'anno di formazione nel corrente anno scolastico, un piano di seminari a carattere provinciale e interprovinciale, al fine di rispondere alla loro esigenza di dedicare, entro il 31 agosto 2013, un adeguato spazio temporale allo studio e all'approfondimento, in vista della relazione e discussione finale davanti al rispettivo comitato di valutazione ai sensi del comma 4 dell'art. 440 del Dlgs. 297/1994.

La formazione in ingresso, prevista per i docenti neoassunti a tempo indeterminato dall'articolo 68 del C.C.N.L. vigente, costituisce, come è noto, **un obbligo contrattuale**. L'art. 68 così dispone:

<<2. L'impostazione delle attività tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro – con il sostegno di tutor appositamente formati – e l'approfondimento teorico, assicurando adeguate condizioni di accoglienza>>.

Il modello di formazione del personale neoassunto nelle istituzioni scolastiche del Friuli Venezia Giulia per l'a.s. 2012/2013 sarà costituito da:

1. **un modulo nazionale** (non è ancora noto se sarà solo online come “formazione Puntoedu per docenti neoassunti” o anche in presenza), di cui si forniranno successive indicazioni;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

2. **più moduli regionali** composti da un insieme di opzioni formative a scelta del neoassunto, che intendono stimolare la produzione di moduli didattici direttamente spendibili nelle rispettive classi e mirati a diffondere le conoscenze essenziali sul contesto dell'autonomia e sulle innovazioni metodologiche.

Il percorso complessivo di **formazione dovrà avere la durata di 50 ore**, e sarà articolato tra attività nazionali, modulo nazionale, e attività regionali, moduli opzionali regionali in presenza. La struttura del percorso di formazione è specificata nell'allegato << *Allegato neoassunti 2013* >>, parte integrante della presente nota.

Per il corrente anno scolastico la formazione dei neoassunti sarà avviata con le attività regionali e proseguirà con il modulo nazionale. L'intero percorso formativo si concluderà entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto 2012).

Le attività regionali opzionali concorrono all'attestazione finale del corsista. **Gli attestati delle attività regionali saranno consegnati direttamente ai docenti neoassunti, partecipanti ad ogni singola opzione formativa. Essi avranno il compito di consegnarli alla propria sede di servizio per i controlli di legge.** Si precisa fin d'ora che non saranno prodotti duplicati.

In allegato si trasmette l'elenco dei docenti neoassunti tenuti a partecipare alle attività regionali, << *elenco neoassunti 2013* >>, il piano regionale delle opzioni formative, << *offerta formativa neoassunti 2013* >>, contenente le indicazioni relative al pacchetto delle opzioni, come specificato nel foglio istruzioni.

Al fine di avviare tempestivamente le attività, **si chiede ai Dirigenti scolastici di notificare, (con firma per ricevuta), la presente circolare ed i suoi allegati a tutti i docenti ed educatori neoassunti, in servizio nelle rispettive scuole.** Inoltre, si chiede di orientare e raccogliere le opzioni espresse, nonché di provvedere ad iscrivere i propri neoassunti attraverso la compilazione del modulo online all'indirizzo

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Iscrizioni/neoassunti2013_formazione

entro e non oltre il 16 aprile 2013 .

Si precisa che, a causa dell'elevato numero di neoassunti e della limitata capienza delle sedi di svolgimento delle attività in presenza, NON saranno possibili cambi sulle opzioni scelte e non sarà possibile accogliere docenti che non siano iscritti in precedenza, attraverso il modulo online citato. Qualora la disponibilità dei posti, indicata nell'allegata offerta formativa, fosse inferiore alle richieste dei neoassunti si provvederà d'ufficio alle eventuali modifiche e se ne darà comunicazione agli interessati.

Per eventuali quesiti si chiede cortesemente ai Dirigenti ed agli Uffici di segreteria di raccogliere per ciascuna sede tutte le eventuali richieste di chiarimento e di inviarle in una unica soluzione al Referente di questo Ufficio, prof.ssa Valentina Feletti all'indirizzo valentina.feletti@istruzione.it . Sarà data risposta esclusivamente alle richieste proposte dai Dirigenti scolastici.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ulteriori dettagli, in merito a quanto non ancora definito ed alle sedi di svolgimento delle attività anche in relazione alle disposizioni nazionali, verranno forniti con separate note di questo Ufficio. Sarà anche inviato l'elenco dei corsisti inseriti in ciascun modulo regionale in presenza tenendo conto delle preferenze espresse.

Si precisa che i partecipanti **neoassunti** devono essere considerati in servizio a tutti gli effetti, pertanto nei loro confronti deve essere disposto l'esonero dal consueto servizio scolastico, qualora concomitante.

Si ricorda che i docenti che hanno già superato **l'anno di formazione** in una determinata classe concorso e sono stati nominati in un'altra classe di concorso in quanto inclusi nelle graduatorie provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie dei concorsi per titoli ed esami tuttora vigenti, ovvero che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, **non sono tenuti a rifrequentare** le attività di formazione in ingresso, di cui all'articolo 440 del Decreto Legislativo n. 297/1994. L'anno di formazione è effettuato una sola volta nel corso della carriera.

Il periodo denominato “**anno di prova**”, **equivalente a 180 giorni di servizio** prestati nel medesimo anno scolastico, invece, va sempre reiterato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso, oppure quando il docente venga nominato a tempo indeterminato in un'altra classe di concorso su cattedra non affine (v. Decreto Ministeriale 10 agosto 1998, n. 354 per individuare le cattedre affini).

Si precisa inoltre, che le **attività regionali sono organizzate in presenza** e pertanto è ammessa la partecipazione dei docenti neoassunti per i quali non è esclusa la presenza in attività collettive. È quindi da escludere la partecipazione alle attività in oggetto di tutti coloro che si trovassero in una delle seguenti situazioni:

- assenza per motivi di salute o di infortunio sul lavoro;
- congedo obbligatorio per maternità, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 151/2001 in merito alla tutela e sostegno della maternità ;
- astensione anticipata dal lavoro per maternità per qualsiasi motivo, come sopra;
- congedo parentale biennale ai sensi della L. 104/92.

Nei riguardi delle **docenti madri in attesa**, poiché a partire dalla nota prot.n. AOODGPER. 2360 del 23 febbraio 2009, il Direttore del personale scolastico ha concesso la partecipazione alle attività di formazione anche in assenza della prestazione lavorativa e del periodo di prova. Tuttavia, a tutela della salute del nascituro, è preferibile il rinvio dell'anno di formazione all'anno scolastico successivo. Inoltre qualora vengano confermate le indicazioni nazionali, la neoassunta madre sarà ammessa esclusivamente alle attività online per le complessive 50 ore di formazione. Si ribadisce che il rinvio dell'anno di formazione, per i motivi succitati, non ha conseguenze giuridiche o economiche sulla carriera del docente ed ha come unico effetto il rinvio della conferma in ruolo all'anno scolastico successivo.

Non appena saranno note le indicazioni ministeriali concernenti l'offerta formativa nazionale disponibile sul sito dell'INDIRE e le relative istruzioni operative, sarà cura di questo Ufficio informare tutte le Istituzioni scolastiche circa gli adempimenti previsti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si inviano i migliori saluti.

f.to Il Direttore Generale
Daniela Beltrame

Allegati:

allegato neoassunti 2013

offerta formativa regionale 2013

elenco neoassunti 2013

il referente: Valentina Feletti : e-mail valentina.feletti@istruzione.it



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Allegato neoassunti 2013

PIANO di formazione del personale docente ed educativo neoassunto

NEOASSUNTI 2013

L'attività si articola in attività in presenza ed online per un **totale di 50 ore** suddivise tra modulo nazionale ed attività regionali. Per il modulo nazionale si forniranno ulteriori indicazioni con apposita comunicazione. Le attività regionali sono obbligatorie su opzione del corsista con alcuni vincoli di seguito specificati.

Attività di formazione in ingresso

	MODULO nazionale ore	MODULO regionale Opzionale ore	Totale ore
In presenza	3	25	
On line	22	-	
Totale	25	25	

MODULO REGIONALE – ATTIVITÀ OPZIONALI REGIONALI

(si veda l'allegata offerta formativa)

ATTIVITÀ IN PRESENZA:

Attività seminariali, organizzate in moduli da 4 o 8 ore, in sede unica destinato a tutti i corsisti del territorio regionale o in sedi provinciali per corsisti della provincia. I temi delle attività sono relativi ad un'ampia offerta illustrata nell'allegato piano opzioni. **Le opzioni sono identificate da un numero.** Si veda in proposito il **foglio istruzioni**.

Tutti i neoassunti sono tenuti alla partecipazione alle attività nell'ambito del piano predisposto. L'attività si articola in attività in presenza per un **totale di 25 ore**.

ATTIVITÀ ONLINE: sono da considerare come attività online i prodotti, (testi, riflessioni scritte, ecc.), che i neoassunti inseriranno nell'elaborato finale dell'anno di formazione. Nella stesura di questo elaborato saranno supportati, oltre che dai contributi degli esperti in presenza nei diversi incontri regionali, anche dal docente tutor, che è stato loro affiancato nella sede di servizio sin dall'inizio dell'anno, nonché dal loro Dirigente scolastico.

Le attività sono costituite da elaborati che il corsista produce, coerentemente con quanto proposto. Non è prevista alcuna riduzione per le attività online.

ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

L'intero percorso si compone di 50 ore ed è ammessa, **esclusivamente per giustificati motivi debitamente documentati, un quota di assenze pari a complessive 10 ore solo ed esclusivamente sulle ore in presenza.** La quota delle attività online deve essere completata per intero.

L'attestazione finale delle attività regionali viene curata dall'Ufficio scolastico regionale che raccoglie le attestazioni dei singoli incontri e provvede a **consegnare l'attestato di partecipazione per ogni singola opzione formativa direttamente ai docenti neoassunti. Essi hanno il compito di consegnarlo alla propria sede di servizio per gli adempimenti di legge.** Non è prevista la duplicazione di attestati o la reiterazione degli stessi.